

Codice

Etico

Airbank

Profilo dell'organizzazione

Rilevata dalla famiglia Mazzoni nel 2008, Airbank Srl (nel seguito anche “Airbank”, “Azienda”, “Impresa” o “Società”) offre una vasta gamma di prodotti e servizi per la gestione degli sversamenti e per il corretto stoccaggio di sostanze pericolose, aiutando aziende ed enti pubblici a svolgere la loro attività tutelando l’ambiente. Airbank mette a disposizione dei propri clienti un team di consulenti ambientali altamente specializzati e un ampio ventaglio di soluzioni, diversificate e personalizzate a seconda delle esigenze.

Prevenire è sempre meglio che curare; è per questo che Airbank investe quotidianamente tempo e risorse per sensibilizzare clienti, partner e rivenditori sulle corrette procedure di gestione degli sversamenti e di stoccaggio di sostanze pericolose, sulle nuove normative e sugli innovativi prodotti attraverso il sito, i social network e le newsletter. Inoltre, con la divisione Green4Future, Airbank realizza progetti ed eventi sostenibili sartorializzati, supportando i clienti nel comunicare il loro impegno per la sostenibilità.

Valori

Affidabilità

Siamo leali e seri, non facciamo promesse che non possiamo mantenere. La qualità e la sicurezza dei nostri prodotti e servizi sono la nostra garanzia

Proattività

Prendiamo l’iniziativa, impegnandoci a identificare nuove esigenze e problematiche prima che emergano. Affrontiamo le sfide con prontezza e flessibilità.

Responsabilità

Ci assumiamo sempre la responsabilità delle nostre azioni verso aziende, enti pubblici e ambiente. Questo impegno per noi è sinonimo di professionalità.

Condivisione

Per migliorarci ci confrontiamo costantemente con clienti e fornitori, per trovare nuove soluzioni, e con la comunità per sensibilizzare ed educare alla responsabilità ambientale.

Etica

Costruiamo relazioni fondate sul rispetto e la trasparenza, qualità fondamentali che guidano ogni nostra azione e collaborazione.

Sostenibilità

Abbiamo a cuore il benessere delle persone e la tutela dell’ambiente. Promuoviamo pratiche sostenibili che salvaguardino l’ambiente e migliorino la qualità della vita delle persone.

Mediante l'adozione del presente **Codice Etico e di Condotta** (di seguito "Codice" o "Codice Etico"), Airbank mira a esplicitare i propri valori e a consolidare il proprio orientamento strategico

L'impresa vuole essere all'altezza del proprio passato ma al contempo proiettata nel futuro, garantendo continuità e capacità di adattamento ai cambiamenti. Oltre a improntare l'attività a ricerca, innovazione e coerenza con le prescrizioni normative, si impegna a diffondere un modello di crescita imprenditoriale sostenibile nel territorio in cui opera.

Il Codice viene adottato nel convincimento che l'agire in modo responsabile e trasparente sia alla base del successo dell'Impresa.

Esso si inserisce in un più ampio progetto di gestione aziendale sostenibile, rendicontazione e allineamento agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) delle Nazioni Unite.

Nota Preliminare

Il Codice Etico e di Condotta contiene l'insieme dei principi deontologici e delinea i diritti e doveri a cui tutti i dipendenti, collaboratori e partner commerciali di Airbank – a qualsiasi titolo e a tutti i livelli – devono attenersi nel proprio agire, in quanto la reputazione e l'immagine aziendale si fondano sulla piena capacità di allinearsi ai valori ivi indicati.

Il Codice si ispira alle principali normative, linee guida e regolamentazioni vigenti a livello nazionale e internazionale in tema di responsabilità sociale d'impresa, corporate governance, diritti umani, lavoro e ambiente. In particolare, sono stati presi a riferimento i Principi del UN Global Compact, dei UN Guiding Principles on Business and Human Rights e delle Convenzioni ILO sui Diritti dei Lavoratori.

In tale cornice, l'osservanza del Codice è considerata presupposto imprescindibile ai fini di un'efficace, prudente e corretta gestione aziendale, oltre che per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'impresa, ad integrazione di quanto già previsto dalla normativa civile, amministrativa e penale, dai regolamenti vigenti e dalla contrattazione collettiva.

Il Codice si propone altresì di improntare ai **valori** di lealtà, integrità, diligenza, imparzialità, correttezza e trasparenza le operazioni ed il modo di agire nei rapporti interni ed esterni all'impresa, ponendo al centro dell'attenzione l'osservanza delle leggi e dei regolamenti, oltre al rispetto delle procedure aziendali. Il Codice mira altresì a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti – anche al di là del disposto normativo – prevedendo sanzioni proporzionate alla gravità delle eventuali violazioni commesse.

Tutti coloro che operano in e per Airbank e tutti i partner commerciali dell'azienda sono impegnati ad osservare e a fare osservare i principi del presente Codice, che rappresentano una **base valoriale comune ed inderogabile**, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Airbank può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi di seguito illustrati.

Al fine di garantirne massima visibilità, il Codice è diffuso in maniera capillare attraverso strumenti di comunicazione aziendale sia interna che esterna.

Indice

Principi Generali	01
-------------------	----

Tutela delle risorse e delle informazioni	02
--	----

Criteri di condotta	03
---------------------	----

Modalità di attuazione	04
---------------------------	----



airbank
PROGETTI. INNOVATION. PRESSIONE.

Principi Generali 01

1.1 Ambito di applicazione e Destinatari

Il presente Codice è adottato da Airbank e governa tutte le decisioni e azioni nelle sedi dell'Impresa, in tutti i Paesi in cui la Società è attiva.

Il Codice si applica e guida in maniera vincolante la condotta di amministratori e componenti degli organi sociali, nonché di tutto il personale dipendente che operi per perseguire gli obiettivi aziendali (ivi inclusi lavoratori a termine o a tempo parziale, lavoratori con contratto di somministrazione, ecc.).

Airbank richiede anche a fornitori, appaltatori, consulenti e tutti i partner e collaboratori esterni alla Società, intesi come coloro i quali agiscono in nome e/o per conto di Airbank o nel suo interesse indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, di rispettare i principi etici riportati nel presente Codice. I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività fanno propri i principi del Codice Etico, ispirandosi a valori di imparzialità, correttezza, legalità, diligenza, efficienza, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca, rispettando la normativa vigente e mantenendo rapporti trasparenti con i propri stakeholder e con i soggetti economici in generale.

1.2 Obblighi dei Destinatari

L'osservanza del presente Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali dei Destinatari, i quali sono tenuti a conoscerne e a rispettarne le disposizioni sia nei rapporti interni, sia nei rapporti con i terzi.

Contribuendo alla concreta attuazione, promozione e diffusione del Codice, i Destinatari si astengono da ogni comportamento contrario, al fine di evitare situazioni che possano condurre a comportamenti non conformi ai valori della Società.

Gli amministratori della Società e le figure apicali ispirano la gestione dell'Azienda ai principi del presente Codice, definendo coerentemente gli obiettivi dell'Impresa, la realizzazione di progetti, investimenti e partnership.

I Responsabili di funzione hanno le seguenti responsabilità aggiuntive:

- Promuovere un clima positivo all'interno della propria squadra di lavoro, attraverso una leadership conforme ai principi contenuti nel Codice;
- Adoperarsi in modo proattivo per assicurare il pieno rispetto del Codice, affinché i lavoratori siano consapevoli che l'assolvimento delle proprie mansioni non è disgiunto dal rispetto delle relative disposizioni e della normativa vigente;
- Assicurarsi di gestire in modo adeguato ogni violazione e/o sospetto di violazione del Codice o della normativa vigente di cui siano venuti a conoscenza.

1.3 Rispetto delle leggi, dei regolamenti e della normativa di settore

Airbank orienta il proprio agire ai principi di legalità e legittimità. Di conseguenza, si pone come principio inderogabile e perentorio il rispetto delle leggi vigenti in tutti i Paesi nei quali svolge la propria attività. Inoltre, assicura il rispetto delle procedure aziendali e del presente Codice a tutti i livelli.

1.4 Valorizzazione delle persone e della comunità

Airbank riconosce e tutela i diritti inalienabili di tutte le donne e gli uomini che collaborano con l'Impresa, a qualsiasi titolo.

La Società assicura pari opportunità, salvaguarda l'integrità fisica, culturale e morale e si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano, equo, produttivo, non discriminatorio, nel quale ognuno venga valutato secondo il proprio personale contributo, in un clima coeso e fondato su professionalità, collaborazione, fiducia e trasparenza.

Inoltre, l'Impresa sostiene lo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità in cui opera, promuovendo attivamente varie forme di supporto e solidarietà.

Condanna, al contrario, la partecipazione ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e/o contrari all'ordine pubblico.

1.5 Rispetto dell'Ambiente

Airbank considera **l'ambiente come bene primario da salvaguardare**. L'impegno per l'ambiente è fortemente condiviso e promosso dai vertici aziendali e da tutto il personale dipendente. **Essendo il core business aziendale legato alla protezione dell'ambiente, ci sentiamo naturalmente coinvolti in ogni azione che possa contribuire a tutelarlo**. L'azienda si focalizza sull'attività di consulenza per aiutare i propri clienti a ridurre i rischi ambientali e a rispettare le normative vigenti, offrendo soluzioni personalizzate per ciascuna esigenza.

A tal fine, **l'Azienda propone servizi quali il check-up di sicurezza HSE, il Piano di Prevenzione Ambientale, l'Airbank Academy e i Punti Sicurezza Ambiente, attraverso la quale svolge una vera e propria attività di formazione tecnica e pratica sulle tematiche dell'antiquinamento**. Airbank intende essere un punto di riferimento concreto per le imprese che desiderano operare in modo più consapevole. Airbank ritiene che la sostenibilità vada oltre i confini dell'impresa: **crediamo che il cambiamento passi anche dal territorio in cui operiamo, dal dialogo con le persone e dalla costruzione di una cultura ambientale condivisa**.

1.5 Rispetto dell'Ambiente

Per questo Airbank è attivamente presente con iniziative concrete di sensibilizzazione, rivolte alla cittadinanza, alle scuole e alle realtà locali. L'azienda organizza giornate di raccolta rifiuti, sostiene eventi pubblici e promozionali pensati per coinvolgere adulti e bambini, e momenti educativi in cui **si affrontano in modo semplice ma efficace temi importanti come l'inquinamento, il riciclo, la tutela dell'ambiente e gli effetti del cambiamento climatico.** Airbank, anche quando sponsorizza un'iniziativa, non si limita a farlo con un contributo economico, ma lo fa portando contenuti, strumenti, attività, che possano contribuire alla formazione e sensibilizzazione ambientale.

Per rendere ancora più concreto l'impegno alla tutela dell'ambiente, è stata avviata una nuova divisione, GREEN4FUTURE, dedicata all'organizzazione e realizzazione di eventi e progetti sostenibili, con l'obiettivo di mettere le competenze di Airbank a servizio delle aziende che vogliono restituire valore al territorio e trasmettere i valori della sostenibilità. Questo si traduce anche in una serie di pratiche quotidiane: la selezione dei fornitori avviene anche sulla base del loro impegno per l'ambiente, si punta a ridurre gli sprechi nei processi interni, si gestiscono in modo responsabile i rifiuti che vengono prodotti e si prediligono soluzioni logistiche a minor impatto, ogni volta che è possibile.

1.6 Certificazioni e politica di qualità

Qualità e affidabilità dei prodotti e servizi offerti sono le condizioni essenziali dell'operatività di Airbank che si pone l'obiettivo di **mantenere sempre alto il livello di soddisfazione dei propri clienti**. Per questo Airbank è da sempre impegnata nell'attestare la qualità dei propri processi e dei prodotti/servizi offerti.

Per Airbank la **soddisfazione del cliente** rappresenta un indicatore fondamentale della qualità del servizio offerto e una leva strategica per il **miglioramento continuo**.

Ascoltare attivamente le esigenze dei clienti, raccogliere feedback puntuali e intervenire con tempestività consente all'Azienda non solo di consolidare relazioni di fiducia, ma anche di **adattare con efficacia la propria offerta, garantendo soluzioni che rispondano concretamente alle aspettative**. Airbank mira a creare un'esperienza positiva in ogni interazione, convinta che il successo dell'azienda passi dalla soddisfazione di chi la sceglie.

1.6 Certificazioni e politica di qualità

In questa direzione va l'ottenimento della **certificazione ISO 9001** che attesta Airbank come partner d'affari affidabile e competente, essendo conforme ai requisiti dello standard internazionale per un **Sistema di Gestione della Qualità**. L'azienda dispone di un **Manuale di gestione della qualità** che descrive la struttura del Sistema di Gestione di Airbank mediante una rappresentazione schematica dei processi, delle loro interazioni e della documentazione correlata.

Il percorso di miglioramento continuo viene verificato e documentato nei verbali di riesame emessi dalla Direzione almeno annualmente in occasione del Riesame del Sistema Qualità.

Tutte le persone coinvolte nell'organizzazione sono consapevoli del valore del proprio ruolo all'interno del sistema e degli obiettivi legati al proprio processo grazie a un coinvolgimento capillare dei preposti e a idonee bacheche messe a disposizione per consultazione. Gli **obiettivi di carattere generale per la qualità** sono documentati attraverso la **Politica Integrata QHSE**, firmata dalla Direzione.

1.7 Imparzialità, conflitto di interessi ed indipendenza

Onestà, correttezza, indipendenza e imparzialità sono principi fondamentali in conformità ai quali Airbank conduce la propria attività e basa la propria immagine e reputazione. Pertanto, nella gestione delle attività societarie e in tutte le relative decisioni i Destinatari devono operare con **perizia e rigore professionale**, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

Tra la Società e i Destinatari sussiste un rapporto di piena **fiducia e fedeltà**, nell'ambito del quale è dovere di tutti utilizzare le proprie capacità lavorative e i beni dell'impresa per la realizzazione dell'interesse societario ed evitare circostanze in cui possa sorgere un conflitto di interesse¹ tra le attività economiche personali e le mansioni ricoperte all'interno dell'Azienda.

I Destinatari rispettano quindi il **divieto di assoggettare la propria posizione funzionale all'interno dell'Impresa a interessi personali, familiari o amicali o all'interesse di altre imprese.**

¹ Si ritiene sussistere un conflitto di interesse laddove un dipendente, un collaboratore o un amministratore persegua un obiettivo diverso da quello societario, o addirittura a danno degli interessi societari o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse delle Società ovvero si procuri volontariamente o tenti di procurarsi un vantaggio personale/familiare in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse della Società, o lo procuri a terzi.

1.8 Prevenzione di riciclaggio e ricettazione

Airbank rispetta scrupolosamente la normativa nazionale e internazionale volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, auto-riciclaggio, ricettazione e finanziamento di attività criminose e/o del terrorismo. A tal fine, i Destinatari sono chiamati, con la massima diligenza professionale, a:

- **verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti** (specie se occasionali), vagliare la loro identità, integrità e reputazione;
- **evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari** nei casi in cui vi siano ragionevoli dubbi sulla rispettabilità e legittimità dell'attività delle controparti;
- **segnalare** immediatamente irregolarità (anche potenziali) di cui siano a conoscenza, al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei reati;
- effettuare e accettare pagamenti **in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge** e assicurare la tracciabilità dei pagamenti;
- assicurare la **massima collaborazione con le autorità competenti** nella prevenzione, contrasto e repressione dei reati.

1.9 Lotta alla corruzione

Airbank **non tollera alcuna forma di corruzione (attiva o passiva)**, si impegna a rispettare le leggi anticorruzione vigenti in tutti i Paesi in cui opera e richiede a tutti i Destinatari di agire con **onestà e integrità**.

Sono **vietati omaggi, regali o favori**, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché si tratti di beni di modico valore, espressamente consentiti dalle leggi vigenti, che non pongano alcuno dei Destinatari in una posizione di conflitto d'interessi.

Nessun destinatario è discriminato o punito per aver rifiutato di effettuare un atto corruttivo o potenzialmente corruttivo, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business di Airbank.

1.10 Tutela della libera e leale concorrenza

Airbank riconosce la libera e leale concorrenza quale fattore decisivo di crescita e costante miglioramento aziendale, quindi agisce nel pieno rispetto della normativa antitrust nazionale ed europea, nonché delle normative extra-UE assimilabili. Inoltre, si impegna a collaborare fattivamente con le autorità preposte e a non negare, nascondere o ritardare la rivelazione di alcuna informazione richiesta nell'ambito di eventuali attività ispettive o procedure istruttorie.

Qualsiasi azione od omissione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non conforme ai principi della concorrenza leale. Di conseguenza, ogni Destinatario che agisce per l'Impresa deve astenersi dal porre in essere e/o dall'incentivare pratiche commerciali scorrette al fine di ottenere vantaggi competitivi e comportamenti anticoncorrenziali.



Tutela delle risorse e delle informazioni 02

2.1 Rispetto dei beni aziendali

Airbank possiede una pluralità di beni aziendali, sia di tipo **materiale** (attrezzature, macchinari, forniture, computer ecc.), che **immateriale** (immagine e reputazione, dati, informazioni, proprietà intellettuale, software ecc.).

La Società mette a disposizione di ciascun dipendente diversi beni aziendali per **l'espletamento dei propri compiti**. Tali beni devono essere utilizzati in modo consono e non sono ammessi usi impropri che possano causare danni o ridurre l'efficienza o comunque contrastino con l'interesse dell'azienda.

Ciascun Destinatario ha il dovere di utilizzare i beni materiali e immateriali dell'Impresa **esclusivamente per gli scopi preposti**, adottando le opportune cautele per salvaguardare le risorse da qualsiasi forma (anche tentata) di furti, smarrimenti, danneggiamenti, abusi o usi illegali, inadeguati o non autorizzati, intrusioni, sabotaggi, o distruzione.

2.2 Tutela della proprietà industriale ed intellettuale

La Società promuove e protegge le attività di ricerca, sviluppo e innovazione e agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà intellettuale legittimamente detenuti da Airbank stessa e da terzi, nonché di leggi, regolamenti e convenzioni a tutela di detti diritti.

Tutti i Destinatari sono quindi chiamati a **rispettare e proteggere** il patrimonio intellettuale della Società e a **prevenire ogni violazione** del patrimonio intellettuale altrui, assicurando la più ampia osservanza dei diritti acquisiti anche attraverso debiti accordi di licenza e/o segretezza (Non-Disclosure Agreements).

È altresì **vietato l'uso di qualsiasi programma informatico o telematico** sul quale siano detenuti diritti d'autore da parte di terzi e che non sia stato previamente oggetto di licenza alla società.

2.3 Correttezza, affidabilità e trasparenza delle informazioni societarie

La Società promuove e protegge le attività di ricerca, sviluppo e innovazione e agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà intellettuale legittimamente detenuti da Airbank stessa e da terzi, nonché di leggi, regolamenti e convenzioni a tutela di detti diritti.

Tutti i Destinatari sono quindi chiamati a **rispettare e proteggere** il patrimonio intellettuale della Società e a **prevenire ogni violazione** del patrimonio intellettuale altrui, assicurando la più ampia osservanza dei diritti acquisiti anche attraverso debiti accordi di licenza e/o segretezza (Non-Disclosure Agreements).

È altresì **vietato l'uso di qualsiasi programma informatico o telematico** sul quale siano detenuti diritti d'autore da parte di terzi e che non sia stato previamente oggetto di licenza alla società.

2.4 Corretto utilizzo degli strumenti informatici

Tutti i dati e le informazioni conservati nei sistemi informatici e telematici aziendali, messaggi di posta elettronica inclusi, sono di proprietà di Airbank e devono essere utilizzati **esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali**, secondo le modalità e nei limiti indicati dalla medesima.

La Società, consapevole dell'importanza di garantire la riservatezza dei dati, intesa anche come **protezione delle informazioni da accessi non autorizzati** ovvero **integrità dei dati stessi**, richiede a tutti i Destinatari comportamenti corretti, al fine di scongiurare qualsiasi forma, anche tentata, di indebita intrusione o danneggiamento a dati e sistemi informatici o telematici della Società ed altrui e a rispettare le normative atte a prevenire o reprimere i delitti informatici.

2.5 Segretezza, riservatezza e privacy

Airbank, in materia di tutela dei dati personali, opera attualmente in conformità con le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (Regolamento generale sulla Protezione dei Dati, noto anche come “GDPR”).

In forza del generale obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 c.c., i Destinatari devono **astenersi dall'utilizzare o divulgare** (anche indirettamente) **informazioni riservate** e non di dominio pubblico, delle quali siano venuti a conoscenza in ragione del loro ufficio e/o professione eccetto quando la divulgazione di tali informazioni sia autorizzata o imposta dalla legge.

Poiché tali nozioni possono connotare organizzazione e strategia dell'Impresa, deve essere mantenuto il più completo riserbo per tutta la durata, e oltre, del contratto di lavoro (indipendentemente dal tipo di collaborazione) ed è vietato trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali.

La comunicazione a terzi di qualsivoglia informazione deve avvenire esclusivamente da parte di **soggetti autorizzati** ed in ogni caso in conformità alle disposizioni aziendali e agli accordi di riservatezza in essere.



Criteri di condotta

03

3.1 Responsabilità verso i dipendenti

3.1.1 Non discriminazione

L'Impresa contrasta e sanziona ogni forma di discriminazione delle persone con cui si relaziona, interne od esterne, sulla base di: origine etnica, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, diversa abilità fisica o mentale, qualsiasi altro stato o caratteristica personale.

Non sono in alcun modo tollerati trattamenti denigratori o molesti, in forma sia fisica che verbale.

3.1.2 Valorizzazione del capitale umano

Ciascun Destinatario ha il dovere di utilizzare i beni materiali e immateriali dell'Impresa **esclusivamente per gli scopi preposti**, adottando le opportune cautele per salvaguardare le risorse da qualsiasi forma (anche tentata) di furti, smarrimenti, danneggiamenti, abusi o usi illegali, inadeguati o non autorizzati, intrusioni, sabotaggi, o distruzione.

3.1.3 Inclusione e diversità

La Società riconosce la diversità, nelle sue molteplici espressioni, come un fattore di successo e un vantaggio strategico, in quanto foriero di **arricchimento e apertura culturale**. Airbank favorisce, quindi, un ambiente di lavoro inclusivo, orientato alla collaborazione e alla piena integrazione.

La Società **incoraggia ogni persona ad esprimersi liberamente** per poter realizzare il proprio potenziale e aumentare la propria motivazione. **Nel processo di reclutamento** del personale Airbank si impegna ad **applicare la parità di genere e a non perpetrare discriminazioni di alcun tipo**.

3.1.4 Equa retribuzione

Airbank rispetta tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia giuslavoristica. **I dipendenti sono retribuiti in modo equo e tempestivo, in conformità ai contratti collettivi nazionali**. L'azienda richiede, altresì, a tutte le proprie controparti commerciali di retribuire in modo equo e tempestivo i propri dipendenti.

3.1.5 Libertà sindacale e diritto alla contrattazione collettiva

Airbank **rispetta e riconosce il diritto di ogni dipendente ad associarsi, organizzarsi o aderire a un'organizzazione sindacale** senza subire interferenze, sanzioni, ritorsioni, discriminazioni o molestie. L'azienda ritiene che solo attraverso la libera espressione e confronto ognuno possa realizzare il proprio potenziale e che l'azienda stessa possa trarne vantaggi significativi.

Airbank mantiene buoni rapporti con i sindacati, non favorendo o discriminando, né direttamente né indirettamente, nessuna organizzazione sindacale.

3.1.6 Salute e sicurezza

La sicurezza sul lavoro è per Airbank non soltanto un obbligo normativo, ma un valore fondante del proprio modo di fare impresa. La tutela della salute fisica e psicologica delle persone è un presupposto irrinunciabile per un ambiente di lavoro sano, produttivo e sostenibile. Per questo, Airbank, in un'ottica di miglioramento continuo, si adopera costantemente per gestire efficacemente tutti i fattori di rischio **perseguendo l'obiettivo di assicurare la salute e sicurezza del personale**, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione. L'Azienda organizza con regolarità attività di formazione e aggiornamento rivolte a tutto il personale, affinché ciascuno sia informato, preparato e consapevole del proprio ruolo nella gestione della sicurezza. Oltre agli obblighi formativi previsti per legge, vengono promossi momenti di informazione periodica, con istruzioni operative chiare e il diretto coinvolgimento dei responsabili interni. È un'occasione preziosa per raccogliere spunti, segnalazioni, idee di miglioramento e per rafforzare la cultura della prevenzione come responsabilità condivisa.

Airbank è altresì in possesso della certificazione ISO 45001: questa certificazione dimostra l'impegno dell'azienda nella tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, riducendo i rischi sul posto di lavoro. Aiuta a prevenire infortuni, migliorare la conformità legale e rafforzare la reputazione aziendale presso clienti e dipendenti. A livello tecnico, si basa sul ciclo Plan-Do-Check-Act (PDCA) e richiede l'identificazione sistematica dei pericoli, la valutazione dei rischi e l'adozione di misure di controllo efficaci, con il coinvolgimento della leadership e dei lavoratori.

Con cadenza periodica, l'azienda redige il **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, ai sensi del d.lgs. 81/2008. Tale Documento ha lo scopo di effettuare la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori e predisporre le adeguate misure di prevenzione e di protezione nonché di programmare le misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.

3.1.6 Salute e sicurezza

Il Documento è in continuo aggiornamento e viene rielaborato in caso di variazioni nell'organizzazione aziendale ed ogni qualvolta l'implementazione del sistema di sicurezza aziendale, finalizzato ad un miglioramento continuo del grado di sicurezza, lo renda necessario.

Airbank si avvale di un **medico competente** con cui collabora ai fini della valutazione dei rischi per la salute, effettuando regolari visite mediche di sorveglianza sanitaria per i lavoratori.

L'azienda si avvale anche di un **RSPP** nella figura di un consulente esterno che affianca il Datore di lavoro nella gestione della SSL a livello aziendale e che lo coadiuva nella predisposizione del DVR.

L'impresa fa, inoltre, riferimento alle indicazioni del **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**, designato a rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.

Airbank si impegna a **diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sul lavoro** e richiede ai Destinatari di aderire diligentemente agli obblighi di legge e alle procedure interne in materia di prevenzione dei rischi, tutela della salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro. **Airbank si aspetta altresì che tutte le proprie controparti commerciali agiscano ed operino nel rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.**

3.2 Responsabilità verso l'ambiente

3.2.1 Gestione Ambientale

A **beneficio della collettività e delle generazioni future**, Airbank si impegna ad assicurare un **miglioramento continuo delle proprie prestazioni**, cosciente dell'impatto che l'attività aziendale può avere sull'ambiente.

A tal fine Airbank ha **certificato il proprio sistema di gestione ambientale secondo la ISO 14001** che consente all'azienda di monitorare e ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività. Tale certificazione ha l'obiettivo di migliorare l'efficienza nell'uso delle risorse, garantire il rispetto delle normative ambientali e valorizzare l'immagine dell'impresa verso gli stakeholder e il mercato.

Tecnicamente, la ISO 14001 prevede la definizione di obiettivi ambientali, la valutazione degli aspetti ambientali significativi, la gestione delle emergenze ambientali e un monitoraggio costante delle prestazioni tramite audit interni e riesami periodici.

Airbank opera in allineamento e nel **pieno rispetto di tutte le normative ambientali applicabili e si attende che tutte le proprie controparti commerciali facciano lo stesso.**

3.3 Responsabilità verso stakeholder e istituzioni

3.3.1 Rapporti con i clienti

Nei rapporti con i Clienti, tutti i Destinatari mantengono un atteggiamento ispirato ai più alti standard professionali e alle linee guida e sistemi di gestione interni, volto alla piena soddisfazione delle loro esigenze, con l'obiettivo di creare una relazione solida e duratura.

In questa direzione va l'ottenimento della certificazione ISO 9001 che attesta Airbank come partner d'affari competente ed affidabile, essendo conforme ai requisiti dello standard internazionale per un Sistema di Gestione della Qualità. In una logica di sempre miglior aderenza alle aspettative dei Clienti, Airbank ne monitora con cadenza annuale la soddisfazione attraverso la somministrazione di una customer satisfaction survey.

3.3.2 Rapporti con i fornitori

Airbank si avvale esclusivamente di fornitori che operano in conformità con la normativa vigente e con le regole previste nel presente Codice; le relazioni commerciali sono improntate sui principi di correttezza, integrità, professionalità, trasparenza, legalità e imparzialità, al fine di **creare relazioni di fiducia e d'affari solide e durature**.

Airbank assicura ai propri fornitori modalità di pagamento tempestive, in conformità agli accordi commerciali. Nel condurre le negoziazioni economiche con i propri fornitori, Airbank basa la propria attività sui principi di proporzionalità e reciproca corrispettività delle prestazioni, evitando di imporre - direttamente o indirettamente - condizioni contrattuali ingiustificatamente gravose.

Per ciascun fornitore viene effettuata un'accurata valutazione dei livelli di qualità, convenienza ed economicità delle prestazioni, nonché un'analisi circa l'onorabilità e affidabilità, così da garantire sempre prodotti e lavorazioni eccellenti al Cliente finale, insieme ad un **giusto rapporto qualità/prezzo**.

3.3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le istituzioni locali

Airbank mantiene da sempre **ottime relazioni con le istituzioni locali** e si impegna affinché i rapporti con la Pubblica Amministrazione siano improntati alla massima trasparenza, correttezza, imparzialità e legalità, secondo un approccio di massima collaborazione e nella più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili.

Negli anni l'impresa ha **realizzato svariati progetti e iniziative in partnership con le istituzioni locali sia di stampo ambientale che sociale**.

La gestione di rapporti con la pubblica amministrazione deve sempre avvenire senza ledere l'integrità e la reputazione della Società, nonché garantendo sempre la tracciabilità e documentabilità delle operazioni/relazioni intercorse con le istituzioni.

3.3.4 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

La **gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, gli organismi di controllo per il rispetto della normativa vigente e altre istituzioni equiparabili** è improntata ai principi di correttezza, completezza e veridicità e riservata esclusivamente alle funzioni e figure aziendali a ciò preposte e autorizzate.

L'azienda risponde in modo corretto e collaborativo alle legittime richieste e agli ordini delle Autorità, emessi nel corso di eventuali procedimenti giuridici, indagini o ispezioni. Ai Destinatari è pertanto vietato: tenere comportamenti reticenti od omissivi, esibire documenti falsi, fornire dati mendaci, dichiarazioni alterate e falsificate o tenere un comportamento ingannevole. Non è consentito nascondere o distruggere informazioni correlate a un'inchiesta, sia che si tratti di procedimenti in corso, che di procedimenti che potrebbero presumibilmente iniziare. È fatto divieto di esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria, al fine di indurla a rendere o non rendere testimonianze mendaci.

3.3.5 Relazioni istituzionali con enti di carattere associativo

Airbank si rapporta, a differenti livelli, con **enti ed istituzioni di carattere associativo** in relazione alle tematiche di interesse aziendale e nel rispetto dei reciproci ruoli e prerogative.

L'azienda, **nelle proprie relazioni istituzionali, agisce quale interlocutore autorevole, indipendente ed autonomo, nell'ottica di contribuire alla definizione di politiche e strategie di sviluppo e di crescita.**

3.3.6 Donazioni e Sponsorizzazioni

La cooperazione con enti o associazioni (ivi inclusi enti del terzo settore), diverse da quelle sindacali, è possibile qualora **l'allocazione delle risorse sia chiara e documentabile e vi sia un'espressa autorizzazione da parte delle funzioni aziendali a ciò preposte**. L'Impresa valuta con attenzione quali iniziative sostenere, sulla base di criteri di **affidabilità, conformità ai valori e alle politiche aziendali**, prestando attenzione ad evitare possibili situazioni di conflitto di interessi personali o aziendali.

Qualora vi siano attività di donazione o sponsorizzazione, le medesime devono essere realizzate, previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento o iniziativa promossa, evitando di accordare donazioni o sponsorizzazioni in favore di controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati e **devono essere correttamente e adeguatamente documentate e tracciabili**.

3.3.7 Rapporti con gli organi di informazione e comunicazione con l'esterno

La comunicazione con l'esterno svolge un ruolo rilevante ai fini della creazione e della valorizzazione dell'immagine pubblica della Società. Tale attività, per Airbank, si declina principalmente in:

- Articoli su quotidiani locali;
- Sito web aziendale in costante rinnovamento;
- Depliant cartacei con presentazione aziendale;
- Comunicazione sui canali social;
- Newsletter;
- Webinar, seminari, formazioni;
- Partecipazione a convegni, eventi o fiere di carattere nazionale o internazionale.

Tutte le attività summenzionate sono improntate ai principi di **veridicità, correttezza, trasparenza e prudenza**, nel rispetto delle leggi, in particolare sulla privacy, e del presente Codice.

Il **sito web e i canali social** dell'Impresa sono sviluppati e curati nel rispetto del presente Codice, con impegno a non pubblicare informazioni mendaci.

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione sono curati esclusivamente da **soggetti espressamente a ciò delegati**, in conformità alle procedure o regolamentazioni adottate da Airbank.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale della Società sarà comunicata ai soggetti responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

3.3.6 Donazioni e Sponsorizzazioni

L'Impresa vieta:

- la divulgazione di informazioni “sensibili” e/o notizie false o tendenziose inerenti all'azienda, o ad altri soggetti con i quali la Società si relaziona nello svolgimento delle proprie attività;
- ogni forma di pressione volta all'acquisizione di favori da parte degli organi di comunicazione o informazione al pubblico.

La Società si impegna, infine, a comunicare con i Clienti in modo accurato, chiaro, veritiero e trasparente, informandoli correttamente circa le caratteristiche dei prodotti o servizi offerti, utilizzando un linguaggio comprensibile e aderente ai canoni di settore, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

3.3.8 Utilizzo dei social media da parte dei Destinatari

Airbank, consapevole che i social media rappresentino un importante strumento di comunicazione, che può anche costituire un fattore di sviluppo del business, auspica l'ottimizzazione delle opportunità derivanti da tali piattaforme e **l'impegno, da parte di ciascun Destinatario, a minimizzare i rischi potenziali che possono derivare da un utilizzo improprio, incauto o inconsapevole delle stesse, ledendo la reputazione della Società.**

Modalità di attuazione

04

4.1 Diffusione del codice

Per assicurarne piena conoscenza e rispetto, Airbank si impegna a garantire la diffusione capillare del presente Codice, attraverso:

- esposizione in **bachecche** accessibili a tutto il personale e i visitatori aziendali;
- pubblicazione sul sito **internet aziendale** rendendo il documento accessibile a tutti gli stakeholder;
- condivisione del documento in fase di **assunzione di nuovi dipendenti**;
- sottoscrizione da parte dei **nuovi fornitori**.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il presente Codice, dividerne i principi e darne attuazione, contribuendo alla sua osservanza, promozione e diffusione.

4.2 Approvazione del Codice e relative modifiche

Il presente Codice è stato approvato in data 22/05/2025 dal Consiglio di Amministrazione di Airbank.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e prontamente comunicati a tutti i Destinatari.

4.3 Segnalazioni di violazioni del Codice o delle leggi

Tutti i Destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di violazioni del presente Codice (effettive o potenziali, purché fondate) o di azioni non conformi alle regole di condotta ivi sancite, comprese omissioni o tentativi di nascondere violazioni, devono riferire senza indugio alla Società, che effettuerà le debite verifiche e valutazioni per assumere provvedimenti adeguati.

Il segnalante deve avere ragionevoli motivi, alla luce delle circostanze e delle informazioni di cui dispone al momento della segnalazione, per ritenere che i fatti che segnala siano veri.

4.4 Modalità di segnalazione

Al segnalante è consentito trasmettere le segnalazioni riportandole al diretto responsabile o effettuando una segnalazione attraverso i seguenti canali:

- Cassetta interna posizionata in azienda
- Mail a: segnalazioni@airbank.it

4.5 Procedure per dar seguito e verificare la segnalazione ricevuta

Tutte le segnalazioni ricevute saranno oggetto di indagini, che saranno condotte, a seconda dei casi, anche con l'ausilio di personale qualificato o da esperti delle materie in oggetto, che garantiscono indipendenza, professionalità e diligenza professionale.

Per nessuna ragione i Destinatari devono indagare in modo indipendente su violazioni note o presunte del Codice.

4.6 Modalità di gestione

La Società garantisce che tutti i casi verranno gestiti fino alla definitiva soluzione e si impegna a fornire un riscontro in merito all'esito delle indagini a chiunque effettui una segnalazione.

4.7 Sistema Sanzionatorio

L'osservanza delle norme contenute nel Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali cui sono tenuti tutti i Destinatari.

La violazione delle disposizioni del presente Codice compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i Destinatari, costituendo illecito disciplinare e inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione professionale e/o illecito disciplinare, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

A tutela di Airbank, saranno sanzionati i mittenti di segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave che si rivelino false o infondate.

Nei limiti di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali e dalle normative vigenti, eventuali violazioni potranno altresì costituire giusta causa di licenziamento e potranno legittimare la richiesta di risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Dichiaro di aver preso visione del Codice Etico e mi impegno a condividere, adottare e rispettare integralmente i principi e le disposizioni in esso contenuti

Nome e Cognome:

Azienda:

Ruolo:

Data:

Firma:

AIRBANK SRL

Via Luigi Bay - 29121 Piacenza
Tel. 0523 763134 - info@airbank.it
P.IVA: 01536470337

